

The background of the entire page is a complex, abstract pattern of thin, light green lines. These lines are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, resembling a topographical map or a series of overlapping, wavy surfaces. The lines are most dense in the center and become sparser towards the edges, creating a gradient effect.

# **polis**

## **CONVENTION**

## **2025**

**Logistikinformationen**



## ALLGEMEINE // LOGISTIK INFORMATIONEN //

### Inhaltsverzeichnis //

1. Anlieferung Material
2. Anfahrt
3. Be- und Entladung
4. Boden im Areal
5. Arbeitsgeräte
6. Standabnahme
7. Aufbauzeiten
8. Abbauzeiten
9. Abholung von Material
10. Ansprechpartner vor Ort
11. Anfrage Messelogistik & Arbeitsgeräte

### 1. Anlieferung Materialien

Sollten Sie für Ihren Stand benötigte Materialien zur Messe liefern lassen wollen, können diese ab Montag, den **05.05.2025** und am Dienstag, **06.05.2025** ab 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr an die untenstehende Adresse entgegengenommen werden.

Bitte gewährleisten Sie eine leserliche Beschriftung der Pakete mit Ihrer Standnummer, dem Ausstellernamen und dem zuständigen Ansprechpartner!

#### Lieferadresse:

Areal Böhler

Hansaallee 321

Halle 33 / polis Convention / Messebüro

#### **Standnummer / Aussteller / Ansprechpartner des Ausstellers**

Telefon +49 202 2615 93 02

40549 Düsseldorf

### 2. Anfahrt - s. Anhang, S. 5 -

<http://www.arenal-boehler.de/kontakt.html>

<https://goo.gl/maps/r9y2mkULhqZ55i5Zz>



### 3. Be- und Entladung - s. Anhang, S. 4 -

#### Für Eigenbauer:

Ihnen stehen die Tore **95 / 96 / 96a / 97** zur Verfügung. Bitte ent- und beladen Sie außerhalb der Hallen. Sie können die Hallen NICHT befahren!

#### Für Aussteller:

Ihnen stehen die **95 / 96 / 96a / 97** zur Verfügung. Hier können Sie gegenüber der Tore parken und dann durch die Tore Ihr Standmaterial anliefern.

Parkplatzwächter werden den Verkehr vor Ort regeln.

### 4. Boden im Areal Böhler

Im Areal Böhler liegt ein sehr hochwertiger, spiegelnder Steinboden, den es unbedingt zu schützen gilt. Dringender Hinweis, dass jegliche Schutzmaßnahmen (Reinigung aller Flurfahrzeuge, Entfernung von Schrauben, Nägeln aus Rollen von Hubwagen usw.) von allen Ausstellern, Eigenbauern usw. ergriffen werden müssen. Generell gilt, eine Beschädigung des Bodens zu verhindern. Entstehende Kosten, werden in Rechnung gestellt.

### 5. Arbeitsgeräte

Die Anmietung von Arbeitsgeräten über einen externen Dienstleister ist möglich. Kontaktierung Sie uns hierfür gerne per Mail unter **NEU** [aussteller@poliskonvention.com](mailto:aussteller@poliskonvention.com) oder telefonisch +49 202 2615 93 02.

**Cretschmar MesseCargo GmbH** c/o AREAL BÖHLER  
Halle 27 / Tor 74  
Hansaallee 321  
40549 Düsseldorf

#### Ansprechpartnerin:

Melanie Reucher  
0178-9016 278  
[Melanie.Reucher@cretschmar.de](mailto:Melanie.Reucher@cretschmar.de)

### 6. Standabnahme

#### Für Eigenbauer:

Die Abnahme nach **Fertigstellung des Standes**, erfolgt mit dem Veranstaltungsmeister.

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)



## **Für Aussteller:**

Die Standabnahme der polis Kombipakete erfolgt für Aussteller am **Dienstag, den 06.05.2025 / ab 12:00 Uhr**.

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

**Bitte melden Sie sich dazu im Messebüro!** - s. Anhang, S. 5 –

## **Aufbauzeiten**

### **Für Eigenbauer:**

Montag, **05.05.2025** von 07:00 – 22:00 Uhr

Dienstag, **06.05.2025** von 07:00 – 20:00 Uhr

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

### **Für Aussteller:**

Ab Dienstag, den **06.05.2025 / 12:00 Uhr** ist der Stand für Sie bezugsfertig.

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

## **7. Abbauzeiten**

### **Für Eigenbauer:**

Donnerstag, den **08.05.2025** nach Veranstaltungsende um 17:00 Uhr **bis** Freitag, **09.05.2025, 02:00 Uhr**.

Hinweis: Die jeweilige Fläche muss bis 08:00 Uhr geräumt sein, andernfalls wird der zusätzliche Abbauaufwand, dem jeweiligen Aussteller berechnet! (z. B Verzögerung Abbau Rigging).

### **Für Aussteller:**

Bis Donnerstag, den **08.05.2025** nach Veranstaltungsende um 24:00 Uhr muss Ihr Stand geräumt sein.

## **8. Abholung von Material**

Per Spedition abzuholendes Material, kann transportfähig und kenntlich auf Paletten verpackt mit vorheriger Anmeldung im Messebüro und gegen zusätzliche Berechnung an den jeweiligen Aussteller, an einem nach Absprache bestimmten Ort zwischengelagert werden.

Auch bei Material, welches durch den Aussteller selbst organisiert abgeholt wird, bitte bzgl. Ablageort und Abholung Rücksprache mit dem Messebüro halten.

Allgemein gilt: Alle Materialien, die wieder abgeholt werden sollen, müssen bis zum **Freitag, 09.05.2025 / 14:00 Uhr** vom Gelände entfernt sein.



Eventuell anfallende Kosten durch Entsorgung, Abtransport oder Einlagerung, werden dem Aussteller nach Aufwand in Rechnung gestellt.

## **10. Ansprechpartner vor Ort**

### **Leitung Messebüro und Ausstellerbetreuung //**

Tamara Best

+49 202 2615 93 02

**NEU:** [aussteller@poliskonvention.com](mailto:aussteller@poliskonvention.com)

### **Gesamtprojektleitung Messe:**

Jens Krause

### **Technische Leitung / Veranstaltungsmeister:**

Jens Schäfer / Jens Schilling

### **Content Management für Messestände:**

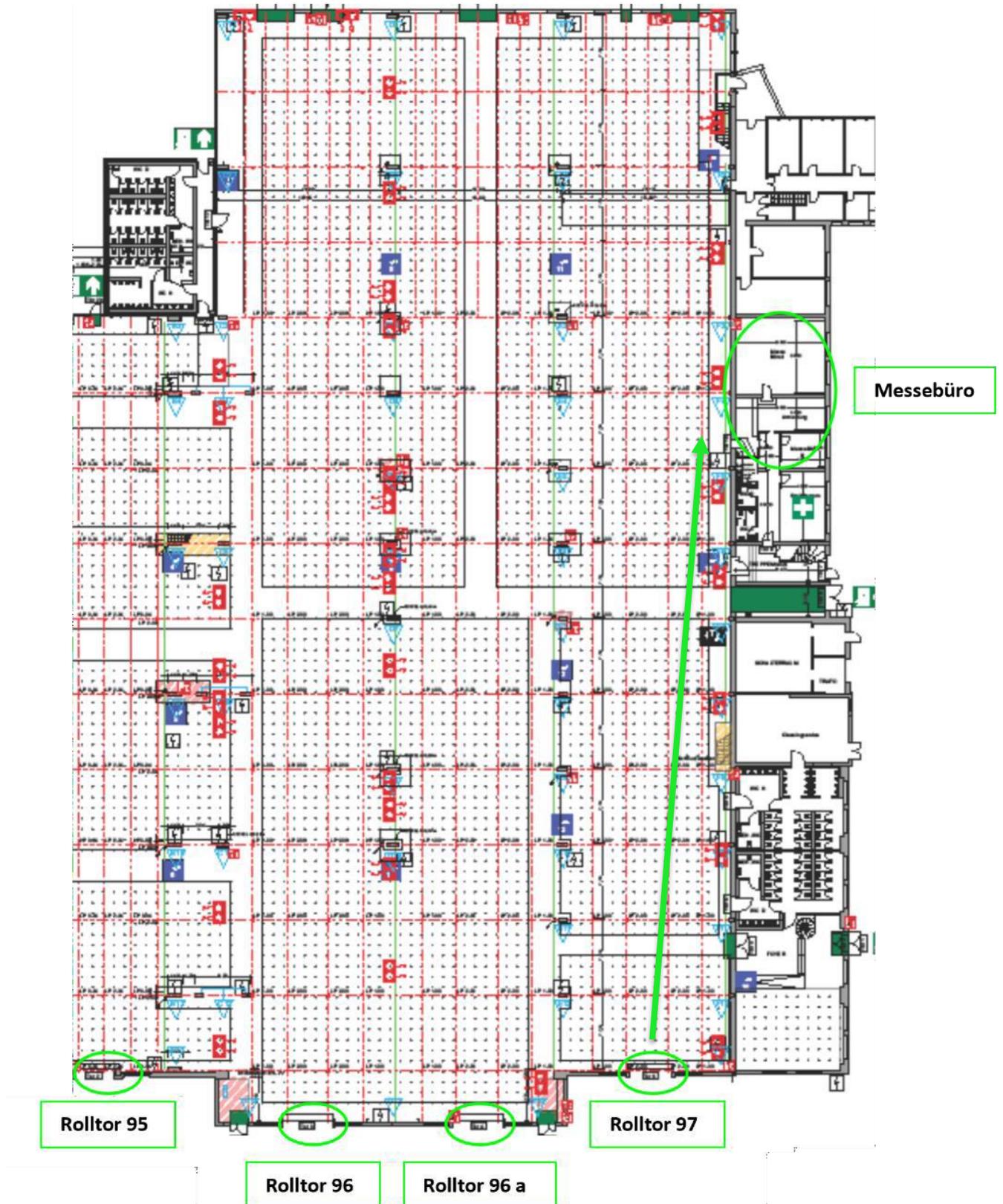
[content@polis-convention.com](mailto:content@polis-convention.com)

### **Content Management für Konferenz & Award:**

[speaker@polis-convention.com](mailto:speaker@polis-convention.com)



## ALTE SCHMIEDEHALLE // Tore und Messebüro





## HALLENÜBERSICHT //

### AREAL BÖHLER

LOCATION MANAGEMENT

Geländeplan Areal Böhler



## ANFAHRT //

