



polis

CONVENTION

FRISTEN, ALLG.

HINWEISE & CHECKLISTE

07. - 08. MAI 2025

Areal Böhler | Düsseldorf

www.polis-convention.com



Fristen, Allg. Hinweise & Checkliste polis Convention 2025 in Düsseldorf

1.1 Fristen

Für		Start	Frist	Kontakt
Ausstellerverzeichnis		Ab sofort	31.01.2025	Bitte nutzen Sie das Formular unter der folgenden Webseite: https://onboarding.polis-convention.com/ (Passwort: polis)
Messemagazin <small>Liegt an beiden Tagen zur kostenfreien Mitnahme auf der Messe aus</small>	Buchungen von Anzeigen und/oder Beiträgen	Ab sofort	26.02.2025	Vanessa Falletta falletta@polis-convention.com
	Redaktionsschluss	-	12.03.2025	& Susanne Peick peick@polis-convention.com
Grafiken Messestände		04.11.2024	07.02.2025	Carolin Ebbert ebbert@polis-convention.com Tuyen Holländer hollaenderpolis-convention.com Lisa Blumenthal blumenthal@polis-convention.com
Rendering und Screen Position		04.11.2024	14.02.2025	Carolin Ebbert ebbert@polis-convention.com Tuyen Holländer hollaenderpolis-convention.com Lisa Blumenthal blumenthal@polis-convention.com
Buchung Messestandempfang		04.11.2024	14.02.2025	Marie Schwemin schwemin@polis-convention.com Vanessa Falletta falletta@polis-convention.com
Buchung Werbeflächen Indoor und Outdoor		04.11.2024	28.02.2025	Dominik Klimat klimat@polis-convention.com
Bewerbung polis Award 2025		10.11.2024	09.03.2025	Marie Sammet sammet@polis-convention.com
Einreichung: Planungsunterlagen zur Prüfung und Freigabe für Eigenbauer		02.12.2024	07.03.2025	polis Planungsteam aussteller@polisconvention.com
Abgabe Stromskizze (Zur Prüfung vor der Bestellfrist)		02.12.2024	07.03.2025	polis Planungsteam aussteller@polisconvention.com



Artikel aus dem Bestellformular Zusätzliche (Medien-)Technik (Tonanlage, iPad usw.) Zusätzliche Infrastruktur (Hängepunkte, Strom, Personal)	02.12.2024	14.03.2025	polis Planungsteam aussteller@polisconvention.com
Zusendung für den Content für den Messestand (Content = Video, PowerPoint, pdf, etc.)	03.03.2025	30.04.2025	polis Content Team content@polis-convention.com
Ticketbuchung Aussteller	Hierzu werden wir Sie per Mail informiert		Lukas Busmann lukas.busmann@polis-convention.com
Catering Messestand	08.01.2024	Information per Mail	BORUTTA CATERING GMBH polis@borutta.com

1.2 Allg. Hinweise

Gerne möchten wir für Sie Ihren optimalen Auftritt auf der polis Convention realisieren.

Für eine individuelle Beratung, Rückfragen oder Sonderwünsche, stehen Ihnen die genannten Ansprechpartner:innen gerne telefonisch oder per Mail zur Verfügung.

1.2.1 Standgestaltung

Einen Überblick über das in den jeweiligen polis Kombipaketen enthaltene Mobiliar für Ihren Messestand, finden Sie Ihrem Vertrag und dem Bestellkatalog angehängt sowie unter <https://www.polis-convention.com/aussteller/fuer-aussteller/>.

Für alle zusätzlich gebuchten Leistungen füllen Sie bitte den Bestellkatalog aus und senden diesen an aussteller@polisconvention.com.

Ein individuelles Rendering erhalten Sie von der **zuständigen Grafikabteilung**, bitte wenden Sie sich dazu an diese.

Falls Sie einen Screen auf Ihrem Stand wünschen und gebucht haben, teilen Sie die gewünschte Screen-Position bitte der **zuständigen Grafikabteilung** mit, sodass diese im Rendering mit Maßen angegeben werden kann.

Alle Eigenbauer bitten wir, uns Ihre Unterlagen zum Standbau für die Standbaufreigabe an aussteller@polisconvention.com zukommen zu lassen. Alle weiteren Hinweise finden Sie Ihrem Vertrag angehängt sowie in den technischen Richtlinien unter (<https://www.polis-convention.com/aussteller/fuer-aussteller/>).

Für eine optimale Stromplanung bitten wir Sie, uns Ihre gewünschte/n Stromposition/en in Ihrer gewünschten Ansicht (Rendering, CAD-Zeichnung, Stromskizze im Katalog, eigene Darstellung) zu vermerken und an aussteller@polisconvention.com zu senden.

Bitte beachten Sie, dass Abgaben, Änderungen oder kostenverursachende Anfragen nach der Deadline/Bestätigung mit einem Aufpreis verbunden sind!

Alle Bestellungen werden nach der polis CONVENTION 2025 separat in Rechnung gestellt. Es handelt sich hierbei um Mietobjekte, außer diese wurden ausdrücklich als Kaufartikel ausgewiesen. Alle Preise gelten zzgl. MwSt.



1.2.2 Konferenzräume

Auf Anfrage können während der Messezeiten Konferenzräume angemietet werden. Wir können Ihnen Räume in verschiedenen Größen anbieten. Auf Anfrage ist auch Catering möglich.

1.2.3 Vorgaben zur Beschallung auf dem Messestand

Vorgaben aus den Technischen Richtlinien:

Präsentationen, optische, sich langsam bewegende und akustische Werbemittel, sowie musikalische oder audiovisuelle Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen, nicht zu Stauungen auf den Gängen führen und die Notfallousrufanlage nicht übertönen. Die Lautstärke darf 70 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten. Präsentationsflächen, Bühnen und alle anderen Zonen auf einem Messestand, die dazu dienen, durch Showeinlagen, musikalische Darbietungen, etc. das Publikum aufmerksam zu machen, sind genehmigungspflichtig. Diese Bereiche sind so in den Standbau zu integrieren, dass sie nach innen in den Messestand hinein angeordnet sind. Flächen für das Publikum sind im Inneren auf der Standfläche vorzusehen. Die umliegenden Gänge können dabei nicht als Publikumsflächen genutzt werden.

Tonanlage:

Die Verwendung einer Tonanlage (Lautsprecher) kann nur für einen Messestandempfang gebucht werden.

- Standempfang max. 30 - 60 min
- Ein Messestandempfang pro Stunde
- Buchung nur über vorherige Anmeldung beim polis Team möglich.

Personenführungsanlage:

Für die Verständlichkeit und Akustik in der Messehalle, ist die Nutzung einer Personenführungsanlage Pflicht. Hierbei wird der Ton über ein Mikrofon mit Sender direkt an die Empfänger mit Kopfhörer übertragen, somit werden Störgeräusche drastisch reduziert.

- Wichtig ist hier die Kalkulation der benötigten Empfänger sowie (Einweg-)Kopfhörer

Die Anmeldung für Messestandempfänge, Vorträge etc. können nur über Marie Schwemin, schwemin@polis-convention.com und Vanessa Falletta, falletta@polis-convention.com erfolgen. Die Buchung erfolgt dann über das Planungsteam, aussteller@poliskonvention.com.

1.2.4 Vor Ort

Für Rückfragen, wenden Sie sich bitte an das polis Planungsteam unter aussteller@poliskonvention.com.

Anlieferung Werbematerial auf das Messegelände (Bitte Hinweise in der Logistikinfo beachten!)	Montag, 05.05.2025 (07:00 – 18:00 Uhr)	Dienstag, 06.05.2025 (07:00 – 18:00 Uhr)
Standabnahme (Bitte Hinweise in der Logistikinfo beachten!)	Time-Slot Buchung Hierzu werden wir Sie per Mail informiert (vrsl. ab April 2025 möglich)	Dienstag, 06.05.2025 +++ Ab 12:00 Uhr +++ (12:00 – 20:00 Uhr)



Checkliste //

Frist (chronologisch)	Für		Start	✓
31.01.2025	Ausstellerverzeichnis		Ab sofort	
07.02.2025	Grafiken Messestände (Druckdaten)		04.11.2024	
14.02.2025	Rendering und Screen Position		04.11.2024	
14.02.2025	Buchung Messestandempfang		04.11.2024	
26.02.2025	Messemagazin <small>Liegt an beiden Tagen zur kostenfreien Mitnahme auf der Messe aus</small>	Buchung von Anzeigen und/oder Beiträgen	Ab sofort	
12.03.2025		Redaktionsschluss	-	
28.02.2025	Buchung Werbeflächen Indoor und Outdoor		01.12.2024	
07.03.2025	Einreichung: Planungsunterlagen zur Prüfung und Freigabe für Eigenbauer		02.12.2024	
07.03.2025	Abgabe Stromskizze (Zur Prüfung vor der Bestellfrist)		02.12.2024	
09.03.2025	Bewerbung polis Award 2025		10.11.2024	
14.03.2025	Artikel aus dem Bestellformular Zusätzliche (Medien-)Technik (Tonanlage, iPad usw.) Zusätzliche Infrastruktur (Hängepunkte, Strom, Personal)		02.12.2024	
30.04.2025 (12:00 Uhr)	Zusendung für den Content für den Messestand (s. Hinweise zur Content Anforderung)		03.03.2025	
Hierzu werden wir Sie per Mail informieren	Ticketbuchung Aussteller		Hierzu werden wir Sie per Mail informieren	
Hierzu werden wir Sie per Mail informieren	Catering Messestand		08.01.2024	