polis CONVENTION 2026

Logistikinfo

ALLGEMEINE // LOGISTIK INFORMATIONEN //

Inhaltsverzeichnis //

1. **Anlieferung Material**
2. **Anfahrt**
3. **Be- und Entladung**
4. **Boden im Areal**
5. **Arbeitsgeräte**
6. **Standabnahme**
7. **Aufbauzeiten**
8. **Abbauzeiten**
9. **Abholung von Material**
10. **Ansprechpartner vor Ort**

1. Anlieferung Materialien

Sollten Sie für Ihren Stand benötigte Materialien zur Messe liefern lassen wollen, können diese ab Montag, den **04.05.2026** und am Dienstag, **05.05.2026** ab 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr an die untenstehende Lieferadresse entgegengenommen werden.

Bitte gewährleisten Sie eine leserliche Beschriftung der Pakete mit Ihrer Standnummer, dem Ausstellername und dem zuständigen Ansprechpartner!

Lieferadresse:

Areal Böhler

Hansaallee 321

Halle 33 / polis Convention / Messebüro

Standnummer / Aussteller / Ansprechpartner des Ausstellers

Telefon +49 202 2615 93 02

40549 Düsseldorf

2. Anfahrt - s. Anhang, S. 5 -

http://www.areal-boehler.de/kontakt.html

https://goo.gl/maps/r9y2mkULhqZ55i5Z

3. Be- und Entladung - s. Anhang, S. 4 -

Parkplatzwächter regeln den Verkehr vor Ort.

Für Eigenbauer:

Ihnen stehen die Tore **95 / 96 / 96a / 97** zur Verfügung. Bitte ent- und beladen Sie außerhalb der Hallen. Sie können die Hallen NICHT befahren!

Für Aussteller:

Ihnen stehen die **95 / 96 / 96a / 97** zur Verfügung. Hier können Sie gegenüber der Tore parken und dann durch die Tore Ihr Standmaterial anliefern.

4. Boden im Areal Böhler

Im Areal Böhler liegt ein sehr hochwertiger, spiegelnder Steinboden, den es unbedingt zu schützen gilt. Dringender Hinweis, dass jegliche Schutzmaßnahmen (Reinigung aller Flurfahrzeuge, Entfernung von Schrauben, Nägeln aus Rollen von Hubwagen usw.) von allen Ausstellern, Eigenbauern usw. ergriffen werden müssen. Generell gilt, eine Beschädigung des Bodens zu verhindern und im Falle einer Beschädigung diese im Messebüro zu melden! Entstehende Kosten, werden in Rechnung gestellt.

5. Arbeitsgeräte

Bitte melden Sie sich dazu im Messebüro! - s. Anhang, S. 5 –

Die Anmietung von Arbeitsgeräten über einen externen Dienstleiter ist möglich.

Cretschmar MesseCargo GmbH c/o AREAL BÖHLER
Halle 27 / Tor 74
Hansaallee 321
40549 Düsseldorf

Ansprechpartnerin:
Stefanie Kunde
0178 9016 515
areal.boehler@cretschmar.de

6. Standabnahme

Für Eigenbauer:

Die Abnahme nach **Fertigstellung des Standes**, erfolgt mit dem Veranstaltungsmeister.

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)Für Aussteller:

Die Standabnahme der polis Kombipakete erfolgt für Aussteller am **Dienstag, den 05.05.2026 / ab 12:00 Uhr.**

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

7. Aufbauzeiten

Für Eigenbauer:

Montag, **04.05.2026** von 07:00 – 22:00 Uhr

Dienstag, **05.05.2026** von 07:00 – 20:00 Uhr

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

Für Aussteller:

Ab Dienstag, den **05.05.2026 / 12:00 Uhr** ist der Stand für Sie bezugsfertig.

(Die Aufbauarbeiten müssen um 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Halle schließt jeweils um 22:00 Uhr)

8. Abbauzeiten

Für Eigenbauer:

Donnerstag, den **07.05.2026** nach Veranstaltungsende um 17:00 Uhr **bis** Freitag, **08.05.2026**, **02:00 Uhr**.

Hinweis: Die jeweilige Fläche muss bis 08:00 Uhr geräumt sein, andernfalls wird der zusätzliche Abbauaufwand, dem jeweiligen Aussteller berechnet! (z.B. Verzögerung Abbau Rigging).

Für Aussteller:

Bis Donnerstag, den **07.05.2026** nach Veranstaltungsende **um 20:00 Uhr** muss Ihr Stand geräumt sein.

9. Abholung von Material

Per Spedition abzuholendes Material, kann transportfähig und kenntlich auf Paletten verpackt mit vorheriger Anmeldung im Messebüro und gegen zusätzliche Berechnung an den jeweiligen Aussteller, an einem nach Absprache bestimmten Ort zwischengelagert werden.

Auch bei Material, welches durch den Aussteller selbst organisiert abgeholt wird, bitte bzgl. Ablageort und Abholung Rücksprache mit dem Messebüro halten. Ein Exemplar zu Beschilderung erhalten Sie im Messebüro.

Allgemein gilt: Alle Materialien, die wieder abgeholt werden sollen, müssen bis zum **Freitag, 08.05.2026 / 14:00 Uhr** vom Gelände entfernt sein.

Eventuell anfallende Kosten durch Entsorgung, Abtransport oder Einlagerung, werden dem Aussteller nach Aufwand in Rechnung gestellt.

10. Ansprechpartner vor Ort

Leitung Messebüro und Ausstellerbetreuung //

Tamara Best

+49 202 2615 93 02

aussteller@polisconvention.com

Gesamtprojektleitung Messe:

Jens Krause

Technische Leitung / Veranstaltungsmeister:

Jens Schäfer / Jens Schilling

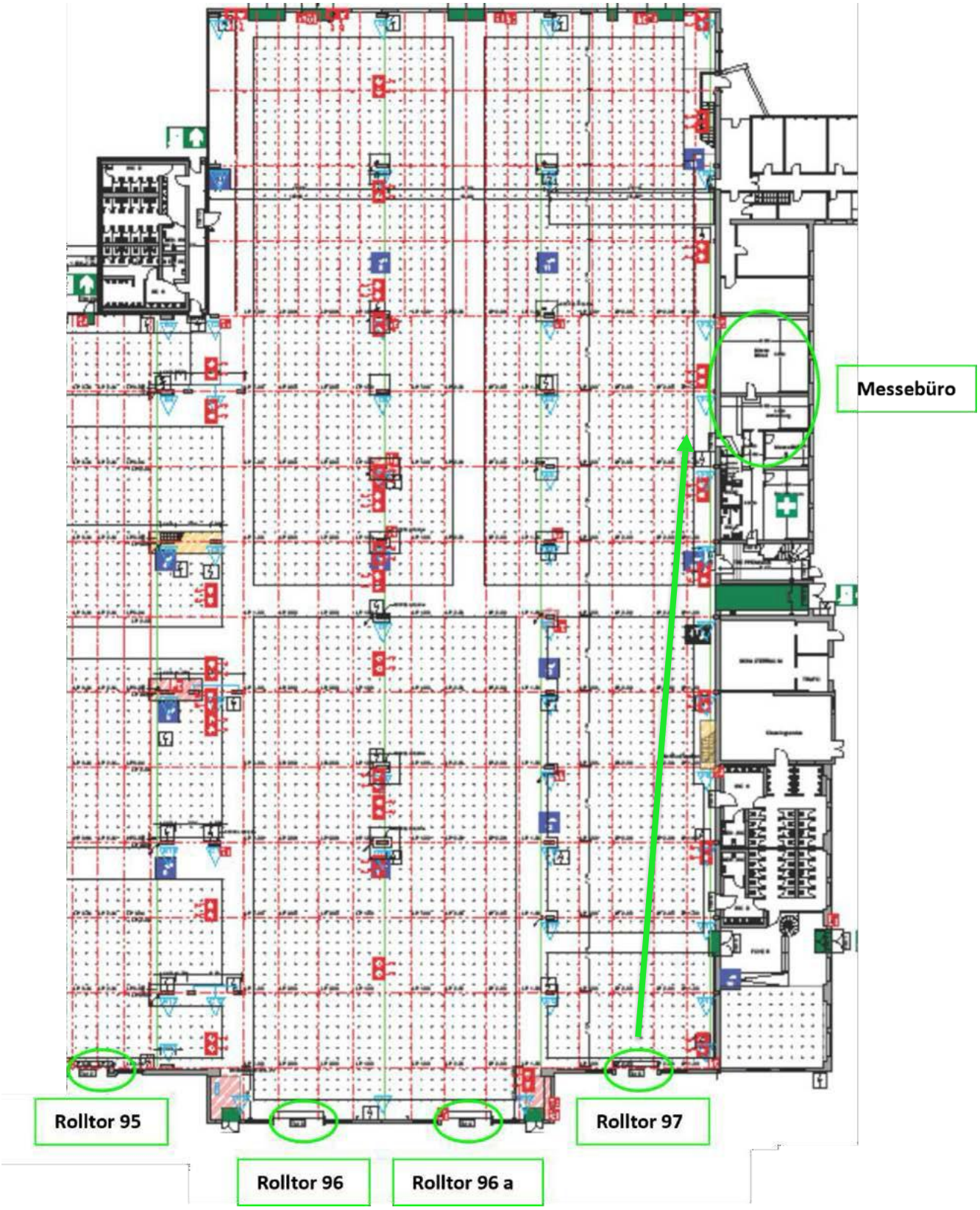
Content Management für Messestände:

content@polisconvention.com

Content Management für Konferenz & Award:

speaker@polisconvention.com

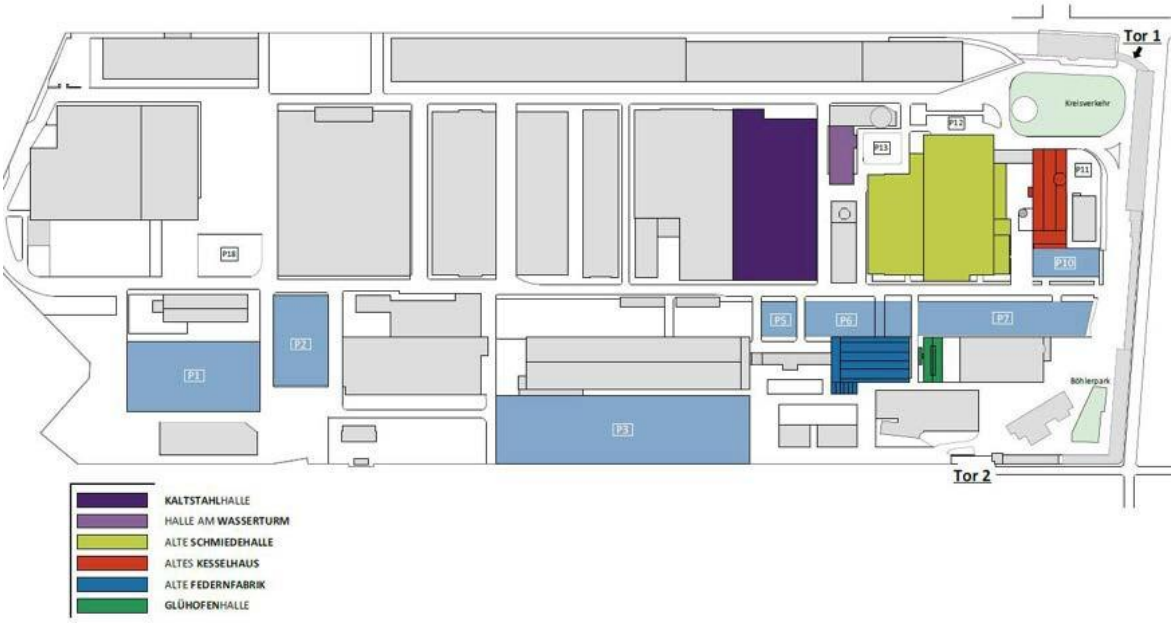
ALTE SCHMIEDEHALLE // HALLENÜBERSICHT // TORE UND MESSEBÜRO

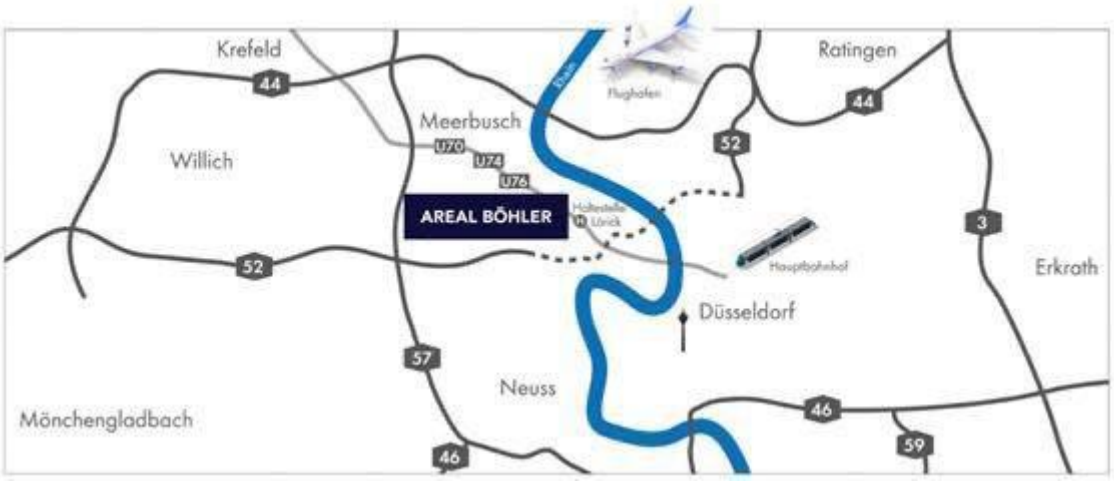


GELÄNDEÜBERSICHT AREAL BÖHLER //

AREAL BÖHLER
LOCATION MANAGEMENT

Geländeplan Areal Böhler



ANFAHRT // LINK:

- s. 2 Anfahrt , S. 1 -